



UNIVERSIDADE PRESIDENTE ANTONIO CARLOS  
FACULDADE DE ENFERMAGEM

## **NORMATIZAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO**

TEÓFILO OTONI  
OUTUBRO 2006

Eliseu Miranda de Assis

## **NORMATIZAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO.**

Trabalho referente a disciplina de Enfermagem na Saúde do Adulto do 6º período do Curso de Enfermagem da Universidade Presidente Antônio Carlos Orientado pelo professor Eliseu Miranda de Assis.

TEOFILO OTONI

OUTUBRO 2006.

Dedicatória (opcional)

*A todos os futuros enfermeiros que com empenho e conhecimento  
Tem transformado a realidade de saúde deste país.*

Agradecimentos (opcional)

*Agradeço aos meus pais e amigos pela.....*  
.....

**SUMÁRIO ( exemplo)**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Introdução .....                | 1  |
| Capa.....                       | 2  |
| Página de Rosto.....            | 3  |
| Dedicatória (opcional).....     | 4  |
| Agradecimentos(opcional).....   | 5  |
| Desenvolvimento.....            | 6  |
| Conclusões.....                 | 7  |
| Anexos e Apêndices.....         | 8  |
| Glossário (opcional).....       | 9  |
| Referências Bibliográficas..... | 10 |

## **Normas Científicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas**

### **Digitação do Documento**

Os trabalhos devem ser apresentados de modo legível, através de documento digitado em espaço de um e meio (1,5) (exceto as referências bibliográficas, que devem ter espaço um (1), ocupando apenas o anverso da página. Recomenda-se a utilização da fonte arial ou times new roman, tamanho 12. Tipos itálicos são usados para nomes científicos e expressões estrangeiras.

### **Alinhamento do Documento**

Para efeito de alinhamento, não devem ser usados barras, travessões, hífen, asteriscos e outros sinais gráficos na margem lateral direita do texto, que não deve apresentar saliências e reentrâncias.

### **Impressão do Documento**

A impressão deve ser feita exclusivamente em papel branco formato A4, de boa qualidade, que permita a impressão e leitura.

### **Margens do Documento**

As margens devem permitir encadernação e reprodução corretas.

Margem esquerda: 3.0 cm

Margem direita : 2.0 cm

Margem superior : 3.0 cm

Margem inferior : 2.0 cm

### **Numeração das Páginas do Documento**

As páginas devem ser numeradas sequencialmente a partir da Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito, sem traços, pontos ou parênteses.

A numeração das páginas preliminares (a partir da página de rosto até a última folha antes do texto) é opcional. Caso sejam numeradas, utilizar algarismos romanos representados por letras minúsculas (i, ii, iii, iv, etc.). Em se fazendo tal opção, a página de rosto (página i), não deve ser numerada, iniciando-se a numeração na página seguinte (página ii).

Havendo anexos, suas páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento a do texto principal.

## **ESTRUTURA**

A estrutura do trabalho científico deve apresentar as seguintes etapas:

- Capa
- Errata
- Página de Rosto
- Ficha Catalográfica (verso da página de rosto)
- Epígrafe (opcional)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Sumário
- Listas de Ilustrações (figuras, tabelas e quadros)
- Lista de Símbolos e Abreviaturas
- Resumo em Português (de acordo com a Norma **ABNT/NBR-6028**)
- Texto (introdução, desenvolvimento e conclusão)

Para trabalhos de peso acadêmico (dissertações de mestrado e teses de doutorado) ou para alguns tipos de projetos: introdução, revisão de literatura, material e método, resultados, discussão dos resultados e conclusão)

- Abstract (resumo em inglês) opcional para alguns tipos de trabalho
- Anexos e Apêndices
- Glossário (opcional)
  
- Referências bibliográficas (de acordo com a Norma **ABNT/NBR-6023**)

No caso de haver algum documento a ser referenciado, que a Norma não contemple, serão necessárias adaptações que o profissional bibliotecário de sua Unidade ou da Biblioteca Central poderá vir a orientar.

### **Capa**

Deve constar autoria, título do trabalho, local e data, dispostos a critério do autor. A inclusão de outros elementos é opcional.

### **Errata**

Lista de erros de natureza tipográfica ou não com as devidas correções, indicando-se as páginas e/ou linhas em que aparecem. Impressa quase sempre em retalho de papel avulso ou encartado, acrescido ao volume depois de impresso.

### **Página de Rosto**

Elementos necessários para identificação do documento, ou seja:

- nome completo do autor;
  
- título do trabalho e subtítulo quando houver, separado do título por dois pontos (quando for explicativo) ou ponto e vírgula (quando se tratar de subtítulo complementar);
  
- nome da instituição e departamento;
  
- indicação da disciplina ou área de concentração (dissertações de mestrado, teses de doutorado ou livre docência, etc.);
  
- nome do orientador (monografias, dissertações e teses);

local e data.

### **Dedicatória (opcional)**

Página opcional, tendo um texto, geralmente curto, no qual o autor presta alguma homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém.

### **Agradecimentos (opcional)**

Página opcional, podendo ser incluídas aqui referências a Instituições ou pessoas que subvencionaram o trabalho.

### **Sumário**

Consiste na enumeração dos capítulos do trabalho, na ordem em que aparecem no texto, com a página inicial de cada capítulo. Deve ser elaborado de acordo com a Norma ABNT/NBR-6027.

Os capítulos devem ser numerados em algarismos arábicos, a partir da Introdução até as Referências Bibliográficas.

### **Texto**

Como todos os trabalhos científicos, a organização do texto deve obedecer a uma sequência, ou seja, Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, dividindo-se em capítulos conforme a natureza do assunto. Utiliza-se comumente a seguinte estrutura :

#### Introdução

Nesta primeira parte do texto o autor deve incluir:

- apresentação geral do assunto do trabalho;
- definição sucinta e objetivo do tema abordado;
- justificativa sobre a escolha do tema e métodos empregados;
- delimitação precisa das fronteiras da pesquisa em relação ao campo e períodos abrangidos;
- esclarecimentos sobre o ponto de vista sob o qual o assunto será tratado;

- relacionamento do trabalho com outros da mesma área;
- objetivos e finalidades da pesquisa, com especificação dos aspectos que serão ou não abordados;
- a proposição poderá ser apresentada em capítulo à parte.

### Revisão de Literatura

É a apresentação do histórico e evolução científica do aspecto do trabalho, através da citação e de comentários sobre a literatura considerada relevante e que serviu de base à investigação. Todos os autores citados na revisão de literatura ou em qualquer das partes do trabalho deverão constar da listagem final das Referências Bibliográficas.

### Conclusões

Devem ser fundamentadas nos resultados e na discussão, contendo deduções lógicas e correspondentes, em número igual ou superior aos objetivos propostos. Refere-se à introdução, fechando-se sobre o início do trabalho.

### Abstract (Resumo em inglês)

Opcional para alguns tipos de trabalho. A tradução do resumo para o inglês "Abstract" deve ser inserido logo após o texto e precedido de referência bibliográfica do autor. Como exemplo ver item 2.11, tendo como ressalva na referência bibliográfica a inversão do título, ou seja, citar primeiramente o título em inglês e, posteriormente, entre colchetes, o título em português.

### Anexos e Apêndices

Anexos são partes integrantes do texto, mas destacados deste para evitar descontinuidade na sequência lógica das idéias. Constituem suportes elucidativos e ilustrativos para a compreensão do texto. Apêndices constituem suportes elucidativos e ilustrativos, porém não essenciais à compreensão do texto. Quando existe a necessidade, no trabalho, de vários anexos ou apêndices, cada um deles deve ter no alto da página a indicação em letras maiúsculas, seguido do número correspondente em algarismo arábico. No texto devem ser citados entre parênteses.

**Glossário (opcional)**

Lista de palavras pouco conhecidas, de sentido obscuro ou de uso muito restrito, acompanhadas de definição.

**Referências Bibliográficas**

São o conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de materiais. As referências bibliográficas são apresentadas em forma de listagem de acordo com um sistema de chamada adotado.

Para a elaboração das referências bibliográficas utilizar a norma **ABNT/NBR 6023**.

**ORIENTAÇÕES TÉCNICAS****Apresentação de informação no texto****Citação**

É a menção no texto de uma informação colhida de outra fonte. Pode ser direta, indireta e citação de citação.

**Citação Direta**

É a cópia exata ou transcrição literal de outro texto (leis, decretos, regulamentos, fórmulas científicas, palavras ou trechos de outro autor).

**Notas de Rodapé**

As notas de rodapé destinam-se a prestar esclarecimentos ou tecer considerações que não devam ser incluídas no texto para não interromper a sequência lógica da leitura. Essas notas devem ser reduzidas ao mínimo e situar-se em local tão próximo quanto possível do texto, não sendo aconselhável reuni-las todas no fim de capítulos ou da publicação.

Há dois tipos de notas de rodapé:

a. **Bibliográficas**

São em geral utilizadas para indicar fontes bibliográficas permitindo comprovação ou ampliação de conhecimento do leitor; para indicar textos relacionados com as afirmações contidas no trabalho, remeter o leitor a outras partes do mesmo trabalho ou outros trabalhos para comparação de resultados e para incluir a tradução de citações feitas em língua estrangeira ou indicar a língua original de citações traduzidas.

b. **Explicativas**

Quando se referem a comentários e/ou observações pessoais do autor. Por exemplo, concessão de bolsas e auxílios financeiros para realização de pesquisa, nomes de instituições, endereços, títulos do autor e outros. São também usadas para indicar dados relativos a comunicação pessoal, a trabalhos não publicados e a originais não consultados, mas citadas pelo autor.

## **Conclusões**

Devem ser fundamentadas nos resultados e na discussão, contendo deduções lógicas e correspondentes, em número igual ou superior aos objetivos propostos. Refere-se à introdução, fechando-se sobre o início do trabalho.

## Referências Bibliográficas

São o conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de materiais. As referências bibliográficas são apresentadas em forma de listagem de acordo com um sistema de chamada adotado.

Para a elaboração das referências bibliográficas utilizar a norma **ABNT/NBR 6023**.

### Exemplo:

FERREIRA, H.A. *Auditoria de Enfermagem, desafios e oportunidades em pré-auditoria de enfermagem: Relato de uma nova abordagem de gestão*. 1.ed. Belo Horizonte, UNINCOR, 2003. 24p.

- Disponível em: <http://www.joaopossari.hpg.ig.com.br/auditoria.htm>, acesso em 28/08/05