



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Teófilo Otoni.
Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC.

**ORIENTAÇÕES PARA A CONSTRUÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE
PESQUISA / MONOGRAFIA.**

Teófilo Otoni – 2º. Semestre / 2011.



ORIENTAÇÕES PARA A CONSTRUÇÃO E APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIA.

1– APRESENTAÇÃO

Este prontuário visa fornecer aos graduandos e Pós-Graduandos dos Cursos da FUPAC – Fundação Presidente Antônio Carlos, as orientações necessárias para elaboração de Projetos/monografias de Conclusão de Curso, bem como as exigências a serem cumpridas desde o processo de orientação até a apresentação pública da mesma.

Alertamos para a necessidade do cumprimento de tais exigências, bem como do engajamento do corpo discente para que possam produzir trabalhos acadêmicos de relevância à instituição e para que procedamos ao crescimento na prática da pesquisa científica, critério de fundamental importância que distingue o Ensino Superior dos demais níveis de Ensino.

A Aprovação no Trabalho de Conclusão de Curso é indispensável para a colação de grau de qualquer área de conhecimento, no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação.

2- INFORMAÇÕES INICIAIS PRÁTICAS

2-1 QUANTO AOS OBJETIVOS DA MONOGRAFIA

- Atestar a capacidade de lidar com metodologia de pesquisa científica do graduando e do pós-graduando, proporcionando-lhes condições de conclusão das graduações.
- Desenvolver pesquisa que incremente acervo das áreas, nos seus diversos ramos, capacitando o alunado graduando e pós-graduando para o desenvolvimento de projetos a serem continuados em nível de pós-graduação Latu-Sensu.

2-2 QUANTO À FUNÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES

- Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador do NICE.
- **Entregar à secretaria da Faculdade, semestralmente, as fichas de frequência, Declaração de aceite, devidamente preenchidas e assinadas.**

- Acompanhar os trabalhos dos alunos desde a fase de pré-elaboração da monografia até a apresentação pública (defesa).
- Analisar e avaliar os relatórios parciais mensais que lhes forem entregues pelos orientandos.
- Atender Semanalmente seus alunos orientandos, em horários previamente estabelecidos.
- Informar sobre material bibliográfico pertinente ao tema escolhido e na medida possível, viabilizar o acesso a tal material.
 - Inteirar-se do projeto de pesquisa e conduzir o aluno para execução do mesmo, sem, contudo assumir a responsabilidade de redigir qualquer parte, nem tão pouco interferir na criatividade do redator, exceto em casos que firam o senso comum do método científico e as idéias gerais da área escolhida pelo aluno.
 - Fazer revisões de texto, propondo complementações, acréscimos ou retiradas de elementos metodológicos e de conteúdos da matéria.
 - **Assinar O Termo de Autorização de depósito da monografia antes de o aluno protocolar.**
 - Assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, as fichas das monografias e as atas finais das sessões de defesa.

2.3 QUANTO À ESCOLHA DO TEMA E ORIENTADOR

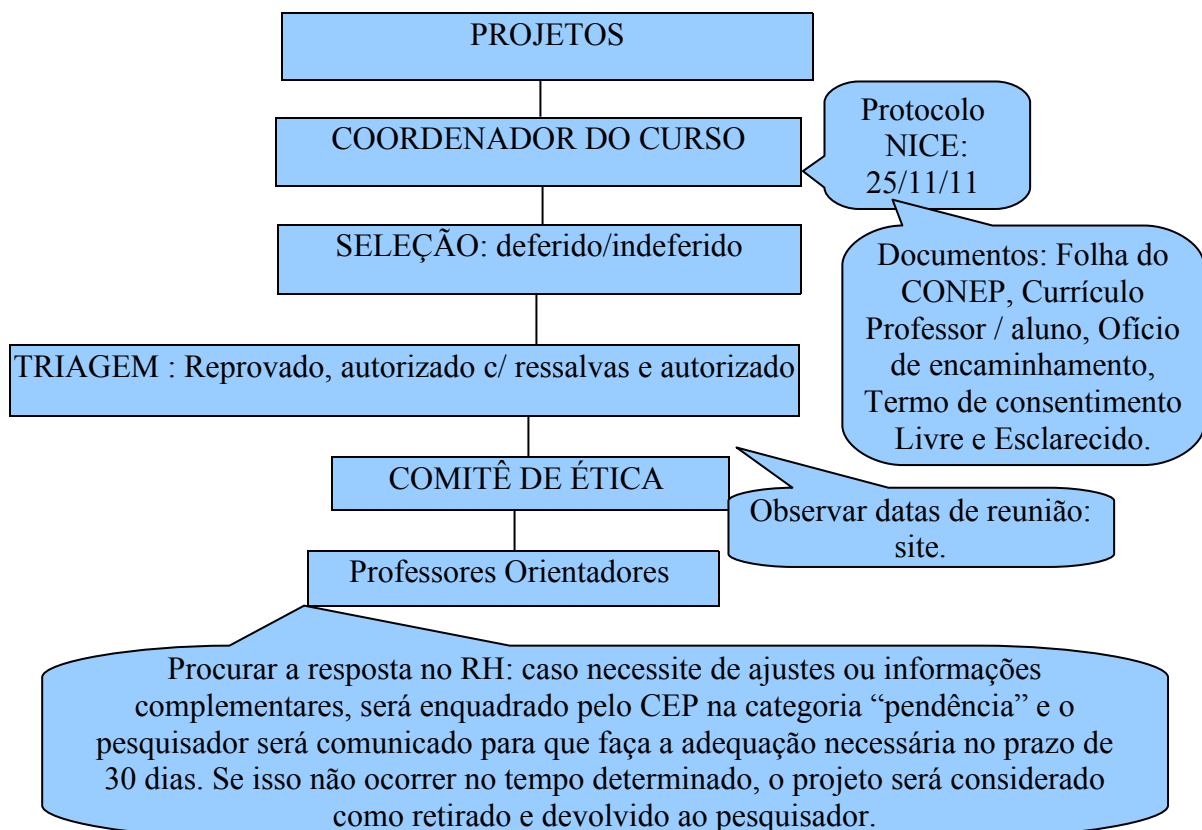
- A atividade de Monografia é desenvolvida sob a coordenação do NICE.
 - Fica assegurada ao aluno a livre escolha do professor orientador e do tema a ser desenvolvido na monografia, devendo restringir-se a assuntos diretamente ligados às disciplinas cursadas nos períodos letivos.
 - A escolha do professor-orientador dar-se-á levando-se em conta a compatibilidade entre a sua formação com tema escolhido para monografia. Em casos que não apresentem total compatibilidade, pode-se escolher um co-orientador, desde que o mesmo integre o corpo docente da Fundação.
 - Pode o aluno contar com a colaboração de outro professor da Faculdade, que não o seu orientador, ou de profissional que não faça parte do corpo docente dos cursos de graduação da Faculdade, atuando como co-orientador, desde que obtenha a aprovação de seu orientador.
 - O nome do co-orientador deve constar dos documentos e relatórios entregues pelo aluno.

- A substituição de orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do professor substituído. (O aluno deverá formalizar a mudança através de requerimento, via protocolo. Outros documentos deverão ser preenchidos)
- Deve-se procurar um equilíbrio entre o número de orientandos para cada professor do Departamento disponível para essa atividade. (**Máximo de dez orientandos para cada orientador**)
- Cada monografia deverá ser elaborada individualmente.

2-4 QUANTO ÀS ETAPAS DO TRABALHO

Ver Manual para Apresentação de Trabalhos Científicos – Rosy Mara Oliveira – Barbacena. (site: WWW.unipac.br , link biblioteca

- Devendo ser todas as etapas acompanhadas pelo orientador:
- **FLUXOGRAMA PARA ENTREGA DOS PROJETOS DE PESQUISA:**



2-5 QUANTO À APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA MONOGRAFIA

- O trabalho será apresentado por seu autor em sessão solene, aberta a interessados e julgado por uma banca examinadora composta de três professores da área ou afim, escolhido em comum acordo entre o orientador e a coordenação do curso.

- O professor orientador será o responsável pela solicitação em protocolo pelo material necessário para a apresentação do orientando: data-show, retroprojektor, outros.
- O tempo máximo para a apresentação pública da Monografia é de 60 (sessenta) minutos distribuídos da seguinte maneira:
 - 15 (quinze) minutos para a exposição oral pelo autor;
 - 05 (cinco) minutos para cada membro da banca examinadora fazer sua exposição, pedir esclarecimentos, fazer apreciações, etc.;
 - 10 (dez) minutos para o autor responder à banca;
 - 10 (dez) minutos para algum esclarecimento complementar pela banca ou pelo autor se necessário;
 - 10 (dez) minutos para a banca se reunir e emitir um parecer final.

2- 6 QUANTO À AVALIAÇÃO PELA BANCA AVALIADORA

- A banca examinadora pautará a avaliação das monografias levando-se em conta os seguintes quesitos:
 - Pertinência do conteúdo da monografia;
 - Adequação do trabalho às exigências metodológicas da pesquisa;
 - Clareza na apresentação oral do trabalho (defesa da monografia);
 - Segurança do autor quanto ao trabalho desenvolvido.
- Cada membro da banca examinadora atribuirá um valor de 0 a 25 para cada um dos quesitos acima mencionados, ao final da apresentação pública, será extraída a média aritmética destes valores, enquadrando-se a monografia num dos resultados abaixo:
 - De 0 a 59 – reprovado
 - De 60 a 89 – aprovado com restrições (Nesse caso, dentro de um prazo de até 20 dias subsequentes ao da defesa já realizada, o aluno deverá reformular os itens que foram apontados pela banca, protocolando a monografia com a autorização do orientador, em espiral, para a coordenação do curso).
 - De 90 a 100 – aprovado com louvor (indicado para publicação).
- Somente serão encadernadas e arquivadas na biblioteca, as monografias com notas igual ou superior a 90.

3- DOS ALUNOS EM FASE DE REALIZAÇÃO DE MONOGRAFIA:

O aluno em fase de realização da monografia tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- Frequentar as reuniões convocadas pelo seu orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- A frequência mínima obrigatória às orientações é de 75%. O aluno que obtiver frequência inferior a 75% estará sujeito à pena de perder o semestre letivo.
- Cumprir o calendário divulgado para entrega de projetos, relatórios parciais e versão final da Monografia.
- Elaborar a versão definitiva de sua Monografia, de acordo com o Manual de Apresentação de Trabalhos científicos.
- Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar e defender a Monografia.
- Zelar e manter a originalidade do texto.
- Não reproduzir, através de plágios, textos ou conteúdos disponibilizados na Internet, salvo, se tratar de citações eletrônicas com expressa menção do site consultado, de acordo com as normas da ABNT.
- Assinar a Declaração de Originalidade e enviar via protocolo ao NICE.
- Assinar as folhas de frequência após atendimento com o Professor Orientador.
- Após a defesa, o aluno deverá entregar a Monografia Aprovada, encadernada com capa preta em escrito dourado (01 via). Somente para os alunos aprovados com nota igual ou superior a 90.
- Os alunos deverão ficar atentos aos nomes dos componentes das bancas na folha de aprovação (fixado na sala com antecedência)
- Os demais alunos deverão fazer a revisão sugerida pela banca junto ao orientador e enviar 01 cópia em espiral para o coordenador do curso.

Deverão ser obedecidos os prazos para a inscrição dos alunos e orientadores, conforme determinação da Coordenação Geral do NICE:

MATERIAL	DATA
Entrega de Monografia (03 vias - capa em espiral, 01 cópia em CD e protocolo)	07 e 08/11/11
Entrega das Monografias para os membros das bancas	11/11/11 (sexta - feira)
Apresentação e Avaliação em Banca	19/11/11 (sábado) 7h30min às 12h
Apresentação e Avaliação em Banca Excepcional (Via protocolo)	18/11/11 (sexta-feira)
Entrega de Monografia Aprovada, encadernada com capa preta em escrito dourado (01 via). Somente para os alunos aprovados com nota igual ou superior a 90.	06/11/11 (quarta-feira)

Cursos que apresentarão monografias neste 2º. Semestre/11:

- ⇒ ADMINISTRAÇÃO
- ⇒ BIOMEDICINA
- ⇒ CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
- ⇒ DIREITO
- ⇒ EDUCAÇÃO FÍSICA
- ⇒ ENFERMAGEM
- ⇒ FARMÁCIA
- ⇒ NUTRIÇÃO
- ⇒ SERVIÇO SOCIAL
- ⇒ SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
- ⇒ FISIOTERAPIA

Teófilo Otoni, 05 de AGOSTO de 2011.

Fernanda Franco de Oliveira.

Horário de Atendimento: 13h30min às 16h30min

Telefone: 3523-6170 – Ramal 205.

NICE (Núcleo de Investigação Científica e Extensão)

● **DOCUMENTAÇÃO DO ALUNO:**



Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC.
Faculdade Presidente Antônio Carlos de Teófilo Otoni.

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
estudante da Universidade Presidente Antônio Carlos – UNIPAC, matriculado no curso de
“ _____ ”, na cidade de Teófilo
Otoni, DECLARO, para os devidos fins e efeitos e a fim de fazer prova junto à Diretoria e
NUPE – Núcleo de Pesquisa e Extensão – FUPAC de Teófilo Otoni, como também à Pró-
Reitoria de Pesquisa, Extensão, Pós-Graduação e Cultura da UNIPAC que é de minha criação
o trabalho de Conclusão de Curso, sendo projeto, paper, artigo, resenha, monografia, entre
outros que ora apresento, conforme exigência expressa no art. 6º da Resolução nº 453, de 28
de abril de 2005, do Conselho Estadual de Educação de Minas Gerais/MG. Declaro, ainda,
que em caso de eventual inveracidade desta afirmação, poderei infringir as normas penais
incriminadoras descritas no art. 184 do Código Penal Brasileiro, vinculado à Lei 9.610 de 19
de fevereiro de 1998 (Lei dos Direitos Autorais), bem como no art. 299 também do Código
Penal Brasileiro, e me sujeitar às penas ali previstas, nos termos do entendimento das
autoridades competentes.

Tenho ciência de que o artigo 184 acima referido incrimina a violação dos direitos de
autor e os que lhe são conexos, restando vinculado à Lei 9.610 de 19/02/1998, por se tratar de
norma penal em branco. Outrossim, tenho ciência do teor do art. 299 do CPB (crime de
falsidade ideológica) que dispõe:

“Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou
nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia estar escrita, com o fim
de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena: reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e
reclusão de 1(um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.

Parágrafo único. “Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se
do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a
pena de sexta parte”.

Teófilo Otoni, _____ de _____ de 2011.

(assinatura do declarante)



Fundação Presidente Antônio Carlos - FUPAC
Presidente Antônio Carlos de Teófilo Otoni.

CURSO: _____

TERMO DE INTENÇÃO – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
De: (nome - legível do aluno)	Para: (nome - legível do Professor orientador)
Período:	Função: Professor Orientador.
<p>Prezado Professor, Solicitamos de V.Sa. análise da possibilidade de orientação do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, conforme descrição, a saber:</p> <p>Linha de Pesquisa:</p> <p>Tema:</p> <p>Problema:</p> <p>Resumo da proposta do Trabalho:</p> <p>Contando com a colaboração habitual, agradecemos antecipadamente. Teófilo Otoni, _____ de _____ de 2011.</p> <p>_____ _____ _____ Nome do Acadêmico (Assinatura)</p> <p>PARECER DO PROFESSOR</p> <p>Considerando a linha de pesquisa, o tema, o problema e o resumo da proposta de trabalho apresentada manifesto-me favorável à orientação do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) Acadêmico (a).</p> <p>_____ Nome do Professor (Assinatura)</p>	

● **DOCUMENTAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR:**



FUNDAÇÃO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS – FUPAC.
FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE TEÓFILO OTONI.

Teófilo Otoni, _____ de _____ de 2011.

REQUERIMENTO

Tendo em vista a necessidade de contratação de professores para orientar os Trabalhos de Conclusão do Curso de _____, venho me colocar a disposição da Instituição para desenvolver esta atividade.

Antecipo agradecimentos,

Telefone para contato: _____

Requerente



FUNDAÇÃO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS – FUPAC.
FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE TEÓFILO OTONI.

DECLARAÇÃO

CURSO: _____.

PERÍODO: ____º - 2º. SEMESTRE DE 2.011.

PROFESSOR (A): _____

RELAÇÃO DE ORIENTANDOS

ACADÊMICOS	TEMA

Declaro, através deste documento, aceitação de orientar a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso dos acadêmicos acima relacionados.

Teófilo Otoni, ____ de _____ de 2.011.

Assinatura do Professor



_ UNIPAC _
Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC
Faculdade Presidente Antônio Carlos de Teófilo Otoni.

CURSO: _____

TERMO DE AUTORIZAÇÃO – DEPÓSITO MONOGRAFIA

Prezado Professor,

Solicitamos de V.Sa. análise da autorização de depósito de Monografia orientada, conforme descrição, a saber:

Título: _____

Teófilo Otoni, _____ de _____ de 2011.

Nome do Acadêmico legível

(Assinatura)

PARECER DO PROFESSOR

Considerando a concordância com o trabalho realizado sob minha orientação, manifesto-me favorável ao depósito do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) Acadêmico (a).

Nome do Professor legível

(Assinatura)

IMPORTANTE:

- Datas de protocolo (02 vias em espiral e uma cópia em CD) - 07 e 08/11/11.
- O Setor de Protocolo só aceitará a postagem das monografias com a apresentação do termo de depósito.